

THEM



US



WIR STELLEN EIN

HOSTESS

M/W/D

Vollzeit 6 Tage 48 Std.

**AB JUNI 2023
SAISONSTELLE**

**BEZAHLUNG LT. KOLLEKTIV,
ÜBERZAHLUNG NACH QUALIFIKATION
UND ERFAHRUNG**

**BEWERBUNG AN
KARRIERE@VILLABULFON.AT
ANSPR. MARINA JANSCHITZ**



DIE ÜBERSICHT BEWAHRENDES PL@UDERTÄSCHCHEN

Deine Aufgaben bei uns...

- mit deinem Charme empfängst du unsere Gäste (Check-In und Check-out)
- du Organisierst einen reibungslosen Ablauf im Daily Business
- Abwicklung der allgemeinen Gästekorrespondenz vom Check in bis zu Reservierungsanfragen
- Entgegennahme der Reservierungen vor Ort oder via Mail
- Vorbereitungsarbeiten für Set up der Tische
- Selbstständiges organisieren der Tische
- Auskunftserteilung und Problembearbeitung bei bestehenden Buchungen
- Täglicher Reservierungsscheck & Kommunikation mit den Abteilungen
- Zuweisen der Tische im Daily Business
- Durchführen des Reservierungswechsels
- Eindecken und umdecken der Tische
- Mithilfe im Service beim Servieren von Speisen & Getränke

Das bringst du mit...

- erste Erfahrungen im Empfangsbereich
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- gute Microsoft Office Kenntnisse
- Teamplayer durch und durch
- gepflegtes Erscheinungsbild und ein lustiges, verrücktes Wesen
- selbstständige Arbeitsweise